Принято
Педагогическим советом
МАДОУ ДСКВ «Югорка»
Протокол от 27.02.2019 № 3

Согласовано
Управляющим советом
МАДОУ ДСКВ «Югорка»
Протокол от 04.03.2019 № 3

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДСКВ
«Югорка»
_____ С.И. Орлова
Приказ от 04.03.19 № 76-О

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» (далее – МАДОУ ДСКВ «Югорка»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

б) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ ДСКВ «Югорка»

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося, и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в случае отказа в предоставлении места по причине отсутствия свободных мест и вручении уведомления, родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, дом 8/1, г. Покачи, администрация города Покачи, кабинет 104. График приема заявлений: понедельник, четверг - с 14.00 до 17.00 для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- в случае наличия свободных мест обращаются в МАДОУ ДСКВ «Югорка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МАДОУ ДСКВ «Югорка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.4. МАДОУ ДСКВ «Югорка» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МАДОУ ДСКВ «Югорка»

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося:
- обращаются в МАДОУ ДСКВ «Югорка» с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в случае отказа в предоставлении места по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ ДСКВ «Югорка» и вручении документа об отказе в предоставлении места (уведомления), родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, дом 8/1, г. Покачи, администрация города Покачи, кабинет 104. График приема заявлений: понедельник, четверг - с 14.00 до 17.00 для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
3.2. При наличии свободных мест в МАДОУ ДСКВ «Югорка» родителями (законными представителями) обучающегося представляется личное дело вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ ДСКВ «Югорка» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ ДСКВ «Югорка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МАДОУ ДСКВ «Югорка» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося".
3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.5. После приема заявления и личного дела МАДОУ ДСКВ «Югорка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ ДСКВ «Югорка» в связи с переводом из исходной организации не допускается.
3.7. МАДОУ ДСКВ «Югорка» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ ДСКВ «Югорка».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ ДСКВ «Югорка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ДСКВ «Югорка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МАДОУ ДСКВ «Югорка» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ ДСКВ «Югорка» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ ДСКВ «Югорка» в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ ДСКВ «Югорка», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. МАДОУ ДСКВ «Югорка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ ДСКВ «Югорка» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ ДСКВ «Югорка», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МАДОУ ДСКВ «Югорка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ ДСКВ «Югорка», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ ДСКВ «Югорка», в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся
из (в) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Югорка» осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности

Заведующему МАДОУ ДСКВ «Югорка»

_____

ФИО руководителя организации,

Заявление

Я, _____
(ФИО заявителя)

(паспорт ____ № _____ выдан: _____ г. _____
_____, код подразделения _____)

проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу предоставить место в _____
(наименование образовательной организации)

моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)

родившегося _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего _____.
(адрес проживания)

степень родства _____
(родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.)

При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в дошкольную образовательную организацию и (или) постановкой на соответствующий учет, прошу уведомлять меня:

1. По телефону _____,

2. Сообщением на электронную почту _____,
Вместе с тем, принятые решения, официально оформленные,
прошу отправлять почтовым сообщением по адресу _____
_____,

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"___"_____ 20___ г. / _____ /
(Подпись заявителя

Приложение 2
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Югорка»
Адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Покачи, улица Ленина, дом 11

Адресат _____
_____
ФИО (в дательном падеже)

Контактная информация_____
_____

Уведомление
об отказе в предоставлении места
в образовательной организации

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью)

уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
_____

в зачислении Вашего ребенка _____
(указать ФИО ребенка полностью)

в группу_____
_____
(наименование образовательной организации)

отказано.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребенка в другую образовательную организацию Вам необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1, кабинет 104.

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Югорка» _____ _____
(наименование ОУ) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Югорка»
Адрес: 628661, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
город Покачи, улица Ленина, дом 11

Уведомление
о зачислении воспитанника в порядке перевода

Уважаемый (ая) _____
(ФИО руководителя ДОО)

уведомляем Вас о том, что в связи с переводом _____
и на основании _____
_____

Обучающийся _____
(указать ФИО ребенка полностью)

Зачислен в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Югорка» _____
(наименование образовательной организации)

В группу _____
(направленность)
На основании приказа № _____ от _____

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Югорка» _____ _____
(наименование ОУ) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.