Согласовано
Управляющим советом
МАДОУ ДСКВ «Югорка»
Протокол от 03.04.20 № 4

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДСКВ
«Югорка»
_____ С.И. Орлова
Приказ от 03.04.20 № 82-О

Положение
о мобильной дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобильной дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 31.03.2020 № 24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования мобильной дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования мобильной дежурной группы

2.1. Включение детей в мобильную дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью мобильной дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. В мобильную дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в мобильную дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в мобильную дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки (графика и др.) с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в мобильную дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители не представят детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в мобильную дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется заведующим детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования мобильной дежурной группы

4.1. Мобильная дежурная группа формируются приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей).

4.2. Предельная фактическая наполняемость одной мобильной дежурной группы составляет 12 воспитанников. Список воспитанников мобильных дежурных групп утверждает заведующий детского сада.

4.3. Мобильная дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Мобильная дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 12-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в мобильную дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в мобильные дежурные группы.

4.7. Воспитанники мобильной дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в мобильной дежурной группе осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9 Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников мобильной дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за мобильной дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников мобильной дежурной группы не допускается.

4.10. Мобильная дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников мобильной дежурной группы

5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:
- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы мобильной дежурной группы

6.1. Функционирование мобильной дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.