Орлова Светлана Иосифовна
Подписан: Орлова Светлана Иосифовна
DN: C=RU, O="МАДОУ ДСКВ ""Югорка""", CN=Орлова Светлана Иосифовна, E=ugorka11@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-09-30 15:36:35
Foxit Reader Версия: 9.0.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЮГОРКА»

П Р И К А З

30. 09 2021 №316-О

Об организации работы
по прибытию работников из отпуска

Во исполнение Постановления Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», согласно протоколу заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2021 № 113, в целях предупреждения возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ответственность за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках их прибытия возложить на Мусаеву О.Х., специалиста по персоналу (в её отсутствие – на Кадикину Л.К., делопроизводителя).

1.1.Мусаевой О.Х., специалисту по персоналу:

- ознакомить работников с порядком, по допуску на работу при возвращении из отпуска, и информацией о том, что оплата исследований, подтверждающих отсутствие COVID-19 у работника, производится за счёт работника - под подпись;

1.2. довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия;

1.3. заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1);

1.4. осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;
- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца);

1.5. в случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

2. Работникам учреждения при выходе из отпуска предоставлять:

- результат теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;
- или сертификат, установленного образца о прохождении вакцинации от COVID-19.

- в случае проведения отпуска по месту жительства работники представлять служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

3. Оплата исследований, подтверждающих отсутствие COVID-19 у работника, осуществляется за счёт работника. Работникам предоставляется один день отдыха в день вакцинации или следующий за ним день.

4.Исмагиловой Л.А., заместителю заведующего:

- разместить на официальном сайте организации и стендах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, приказ «Об организации работы по прибытию работников из отпуска», в котором имеется информация о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19, а также информация о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ ДСКВ «Югорка» С.И. Орлова

С приказом ознакомлены:

Мусаева О.Х. _____
Исмагилова Л.А. _____

Приложение 1

к приказу от _____ № _____

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха,дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом.

ОБРАЗЕЦ

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации

_____

(название организации)

проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«___»_____202_года _____/_____

(подпись, фамилия и инициалы)

ОБРАЗЕЦ

*Заведующему*_____
(наименование организации, ФИО руководителя)

_____
(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я_____
(ФИО)

отпуск с «____»_____ по «____»_____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___»_____20 ____ г. _____/_____
(дата) *(подпись)* *(ФИО*