МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЮГОРКА»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании Методического совета  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МАДОУ ДСКВ «Югорка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орлова С.И.  Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. |

**Программа по наставничеству в МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

**«Школа молодого педагога»**

Срок реализации: ***2021 – 2022 уч. г.***

Подготовила:

воспитатель первой квалификационной категории

Недикова Т.А.

Покачи 2021

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- продолжать изучение нормативно-правовой документации;

- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

- применение форм и методов в работе с детьми 2лет

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

- использование здоровье сберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

- механизм использования дидактического и наглядного материала;

- углубленное изучение инновационных технологий;

- общие вопросы организации работы с родителями.

**Реализация программы**

**Основной подход** в оказании помощи молодым специалистам – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих педагогов.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении воспитателей являются первый, второй годы работы в ДОУ.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии воспитанников, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого специалиста носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

**1й этап – адаптационный**. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет затруднения в его умениях и навыках, чтобы выработать план совместной работы.

**2й этап – основной (проектировочный)**. Наставник разрабатывает и реализует план работы с молодым специалистом, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

**3 этап – контрольно-оценочный**. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки ;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста с ДОУ;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дошкольного образования, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непрерывной образовательной деятельности, режимных процессов, специфических видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически информировать старшего воспитателя о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Обязанности молодого специалиста:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед педагогом-наставником и старшим воспитателем.

**Банк данных молодых педагогов, педагогов-наставников**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, телефон | Должность | Место работы | Наставник  (ФИО) | Квалификационная категория |
| **МАДОУ ДСКВ «Югорка»** | | | | | |
| 1 | Аббалова Ульвия Хафиз Гызы | воспитатель | МАДОУ ДСКВ «Югорка» | Недикова Т.А. | первая |
| 2. | Исмагилова Регина Расиховна | воспитатель | МАДОУ ДСКВ «Югорка» | Недикова Т.А. | первая |

**План работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Метод работы |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.  2.Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.  3. Планирование образовательного процесса в рамках условия введения ФГОС ДО | Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Проверка документации. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Выбор темы по самообразованию.  2.Ознакомление с нормативно - правовой базой.  3. Мониторинг | Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.  Подбор методической литературы по теме самообразования  Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  Помощь в проведении мониторинга |
| НОЯБРЬ | 1. Методика проведения детских праздников.  2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3.Оформление наглядной информации для родителей. | Помощь в подготовке и организации осеннего праздника. Наблюдение за  наставником в роли ведущей.  Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. |
| ДЕКАБРЬ | 1. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД в младшей группе.  2. Беседа «Как провести эффективное занятие». | Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.  Секреты мастерства |
| ЯНВАРЬ | 1. Организация индивидуальной работы с детьми.  2. Роль игры в развитии дошкольников | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность. |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.  2. Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Консультация и решения выхода из этих проблем.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. |
| МАРТ | 1.Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.  2. Использование в работе ИКТ. | Обсуждение.  Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. |
| АПРЕЛЬ | 1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  2. Подготовка к мониторингу развития детей. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.  Оказание помощи. Контроль. |
| МАЙ | 1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду.  2. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее |

**Приложение**

**Анкета по выявлению уровня адаптации молодых педагогов**

**к профессиональной деятельности**

1. С каким настроением вы идете на работу чаще всего? Почему?

* хорошим, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* доброжелательным, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* удовлетворительным, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* плохим, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* безразличным, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Комфортно ли вы чувствуете себя на рабочем месте? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие условия созданы в дошкольном образовательном учреждении, для того чтобы вы чувствовали себя на работе комфортно?

* выделена рабочая зона;
* оказывается своевременное методическое информирование;
* удобное время работы методического кабинета;
* оказание помощи со стороны опытных педагогов;
* гибкий режим работы;
* четкое определение круга полномочий, должностных обязанностей;
* доброжелательная атмосфера в коллективе;
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. С какими трудностями вы встретились в первый год своей работы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Как складываются ваши отношения с коллективом?

* коллеги приняли доброжелательно;
* оказывают моральную поддержку;
* удалось найти общий язык с коллективом;
* коллеги оказывают практическую помощь;
* приглашают на просмотры непосредственно образовательной деятельности;
* помогают решать педагогические задачи;
* рекомендуют методы и приемы работы с детьми;
* коллеги с первого дня не обращают внимания;
* открыто демонстрируют нежелание помогать;
* нет взаимопонимания с коллегами;
* свободно делюсь опытом работы с коллегами;
* коллеги обращаются за практическими советами;
* я не нуждаюсь в помощи коллег.

6. Как складывается ваше общение с воспитанниками?

* дети настроены положительно;
* не воспринимают всерьез;
* с трудом получается настроить их на общение;
* не испытываю трудностей в общении и работе с детьми.

7. Как складывается ваше общение с родителями воспитанников?

* испытываю трудности в общении с родителями воспитанников;
* не испытываю трудностей в общении с родителями воспитанников.

8. В каком направлении профессиональной деятельности вы испытываете затруднения?

* в изучении возможностей, потребностей, интересов субъектов образовательного процесса;
* проектировании и организации условий для развития детей и повышения информированности родителей о деятельности группы;
* организации образовательного пространства для детей и родителей;
* организации процесса самообразования;
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. На ваш взгляд, вы готовы к профессиональной деятельности? Почему? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Оцените уровень вашей подготовки к профессиональной деятельности по 5-балльной системе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета для педагогов**

**"Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы"**

1. Что, на ваш взгляд, вам особенно удается в организации непосредственно образовательной деятельности с детьми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Какие структурные элементы непосредственно образовательной деятельности с детьми не всегда удаются? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Готовы ли вы провести открытый показ образовательной деятельности для коллег? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. В ходе открытого показа образовательной деятельности вы сможете показать:

* интересные педагогические находки;
* новые методики, не используемые в данной дошкольной образовательной организации;
* новые приемы и формы работы с детьми.

1. Сколько времени вам необходимо на подготовку к образовательной деятельности с детьми?

(2 ч – отлично; 1,5 ч – хорошо; 1 ч – нормально; 0,5 ч – допустимо)

* 2 ч;
* 1,5 ч;
* 1 ч;
* 0,5 ч.

1. Поставьте оценку успешности (от 1 до 5) следующим этапам и элементам организованной вами образовательной деятельности с детьми:

* организационные моменты;
* психологический настрой детей на образовательную деятельность;
* формы проведения опроса;
* объяснение нового материала и умение активизировать познавательную и творческую деятельность воспитанников;
* закрепление изученного материала.

1. По каким разделам основной образовательной программы дошкольного образования вы могли бы помочь своим коллегам?
2. Нуждаетесь ли вы в методической поддержке?
3. Кто, на ваш взгляд, мог бы помочь вам в преодолении трудностей в профессиональной деятельности?

* педагог-наставник;
* старший воспитатель;
* педагог-психолог.