

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЮГОРКА»

Принято  
на заседании Методического совета  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ ДСКВ «Югорка»  
\_\_\_\_\_ Орлова С.И.  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Программа по наставничеству в МАДОУ ДСКВ  
«Югорка»  
«Школа молодого педагога»**

Срок реализации: 2021 – 2022 уч. г.

Подготовила:  
воспитатель  
Файзуллина А.Ф.

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- продолжать изучение нормативно-правовой документации;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 2 лет
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

**Реализация программы**

**Основной подход** в оказании помощи молодым специалистам – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих педагогов.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении воспитателей являются первый, второй годы работы в ДОУ.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии воспитанников, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого специалиста носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

**1й этап – адаптационный.** Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет затруднения в его умениях и навыках, чтобы выработать план совместной работы.

**2й этап – основной (проектировочный).** Наставник разрабатывает и реализует план работы с молодым специалистом, осуществляет корректировку профессиональных

умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

**3 этап – контрольно-оценочный.** Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

#### **Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки ;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста с ДОУ;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дошкольного образования, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непрерывной образовательной деятельности, режимных процессов, специфических видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически

информировать старшего воспитателя о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Обязанности молодого специалиста:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед педагогом-наставником и старшим воспитателем.

#### **План работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Метод работы
СЕНТЯБРЬ	1. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. 2. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС. 3. Планирование образовательного процесса в рамках условия введения ФГОС ДО	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.
ОКТЯБРЬ	1. Выбор темы по самообразованию. 2. Ознакомление с нормативно - правовой базой. 3. Мониторинг	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в проведении мониторинга
НОЯБРЬ	1. Методика проведения детских	Помощь в подготовке и организации

	<p>праздников.</p> <p>2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.</p> <p>3. Оформление наглядной информации для родителей.</p>	<p>осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p> <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p>
ДЕКАБРЬ	<p>1. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД в младшей группе.</p> <p>2. Беседа «Как провести эффективное занятие».</p>	<p>Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.</p> <p>Секреты мастерства</p>
ЯНВАРЬ	<p>1. Организация индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Роль игры в развитии дошкольников</p>	<p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>
МАРТ	<p>1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.</p> <p>2. Использование в работе ИКТ.</p>	<p>Обсуждение.</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.</p>
АПРЕЛЬ	<p>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p> <p>2. Подготовка к мониторингу развития детей.</p>	<p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p> <p>Оказание помощи. Контроль.</p>
МАЙ	<p>1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду.</p> <p>2. Подведение итогов работы.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее</p>

## Приложение

### Анкета по выявлению уровня адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности

1. С каким настроением вы идете на работу чаще всего? Почему?

- хорошим, потому что \_\_\_\_\_ ;
- доброжелательным, потому что \_\_\_\_\_ ;
- удовлетворительным, потому что \_\_\_\_\_ ;
- плохим, потому что \_\_\_\_\_ ;
- безразличным, потому что \_\_\_\_\_ .

2. Комфортно ли вы чувствуете себя на рабочем месте?  
\_\_\_\_\_

3. Какие условия созданы в дошкольном образовательном учреждении, для того чтобы вы чувствовали себя на работе комфортно?

- выделена рабочая зона;
- оказывается своевременное методическое информирование;
- удобное время работы методического кабинета;
- оказание помощи со стороны опытных педагогов;
- гибкий режим работы;

- четкое определение круга полномочий, должностных обязанностей;
  - доброжелательная атмосфера в коллективе;
  - другое
- 

4. С какими трудностями вы встретились в первый год своей работы?

---

5. Как складываются ваши отношения с коллективом?

- коллеги приняли доброжелательно;
- оказывают моральную поддержку;
- удалось найти общий язык с коллективом;
- коллеги оказывают практическую помощь;
- приглашают на просмотры непосредственно образовательной деятельности;
- помогают решать педагогические задачи;
- рекомендуют методы и приемы работы с детьми;
- коллеги с первого дня не обращают внимания;
- открыто демонстрируют нежелание помогать;
- нет взаимопонимания с коллегами;
- свободно делюсь опытом работы с коллегами;
- коллеги обращаются за практическими советами;
- я не нуждаюсь в помощи коллег.

6. Как складывается ваше общение с воспитанниками?

- дети настроены положительно;
- не воспринимают всерьез;
- с трудом получается настроить их на общение;
- не испытываю трудностей в общении и работе с детьми.

7. Как складывается ваше общение с родителями воспитанников?

- испытываю трудности в общении с родителями воспитанников;
- не испытываю трудностей в общении с родителями воспитанников.

8. В каком направлении профессиональной деятельности вы испытываете затруднения?

- в изучении возможностей, потребностей, интересов субъектов образовательного процесса;
- проектировании и организации условий для развития детей и повышения информированности родителей о деятельности группы;
- организации образовательного пространства для детей и родителей;
- организации процесса самообразования;
- другое

---

9. На ваш взгляд, вы готовы к профессиональной деятельности? Почему?

---

10. Оцените уровень вашей подготовки к профессиональной деятельности по 5-балльной системе:

---

### **Анкета для педагогов**

#### **"Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы"**

1. Что, на ваш взгляд, вам особенно удастся в организации непосредственно образовательной деятельности с детьми?  
\_\_\_\_\_
2. Какие структурные элементы непосредственно образовательной деятельности с детьми не всегда удаются?  
\_\_\_\_\_
3. Готовы ли вы провести открытый показ образовательной деятельности для коллег?  
\_\_\_\_\_
4. В ходе открытого показа образовательной деятельности вы сможете показать:
  - интересные педагогические находки;
  - новые методики, не используемые в данной дошкольной образовательной организации;
  - новые приемы и формы работы с детьми.

5. Сколько времени вам необходимо на подготовку к образовательной деятельности с детьми?

(2 ч – отлично; 1,5 ч – хорошо; 1 ч – нормально; 0,5 ч – допустимо)

- 2 ч;
- 1,5 ч;
- 1 ч;
- 0,5 ч.

6. Поставьте оценку успешности (от 1 до 5) следующим этапам и элементам организованной вами образовательной деятельности с детьми:

- организационные моменты;
- психологический настрой детей на образовательную деятельность;
- формы проведения опроса;
- объяснение нового материала и умение активизировать познавательную и творческую деятельность воспитанников;
- закрепление изученного материала.

7. По каким разделам основной образовательной программы дошкольного образования вы могли бы помочь своим коллегам?

8. Нуждаетесь ли вы в методической поддержке?

9. Кто, на ваш взгляд, мог бы помочь вам в преодолении трудностей в профессиональной деятельности?

- педагог-наставник;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог.