|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Управляющим советом  МАДОУ ДСКВ «Югорка»  Протокол от 25 августа 2023 №6 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МАДОУ ДСКВ «Югорка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. И. Орлова |

**ПЛАН**

**педагогической деятельности**

**МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

**на 2023-2024 учебный год**



Решение Педагогического совета

от « 25 » августа 2023 г.

г.Покачи, 2023 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информационная справка | .......................................................................................................3 |
| 2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год | .......................................................................................................3 |
| 3. Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год | .......................................................................................................4 |
| 4. Воспитательно-образовательная деятельность | .......................................................................................................6 |
| 4.1. Педагогические советы | .......................................................................................................6 |
| 4.2. Повышение профессионального мастерства | .......................................................................................................7 |
| 4.3. Темы самообразования педагогических работников | .......................................................................................................9 |
| 5.Оснащение педпроцесса | .......................................................................................................11 |
| 6. Реализация Программы развития | .......................................................................................................14 |
| 7. Организация работы с родителями | .......................................................................................................15 |
| 8. Взаимодействие с социумом | .......................................................................................................19 |
| 9. Административно-методическая работа | .......................................................................................................21 |
| 9.1. Контроль и руководство | .......................................................................................................21 |
| 9.2. Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год | .......................................................................................................22 |
| 9.3. Предупредительный контроль | .......................................................................................................23 |
| 10.Административная деятельность | .......................................................................................................24 |
| 11. Преемственность со школами | .......................................................................................................25 |
| 12. Аттестация педагогических кадров | .......................................................................................................26 |
| 12.1. График аттестации педагогических работников | .......................................................................................................27 |
| 12.2. График повышения квалификации | .......................................................................................................27 |

**1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Югорка» осуществляет образовательную деятельность с 2011 года в соответствии с:

- Декларацией прав ребенка ООН (1959);

- Конвенцией о правах ребенка (1989 г.);

- Конституцией РФ, ст. 43, 72;

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.09.2013 №1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» (утвержден постановлением администрации города Покачи от 30.11.2022 №1202;

- Образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО, предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ;

-

**2. РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название группы** | **Воспитатели** |  |
|  | Младшая группа «Ягодка» | Потынга Дарья Ивановна  Дычко Элеонора Алексеевна | общеразвивающая |
|  | Младшая группа «Зайка» | Ибрагимова Патимат Бейбалаевна  Речкалова Яна Владимировна | комбинированная |
|  | Вторая младшая группа «Грибочек» | Еременко Алла Александровна  Насырова Нурзиля Радиковна | общеразвивающая |
|  | Вторая младшая группа «Медвежонок» | Кирилова Эльмира Бабашевна  Каминская Ксения Александровна | комбинированная |
|  | Средняя группа «Цветочек» | Ибрагимова Эльвира Асретовна  Аббасова Ульвия Хафиз Гызы | общеразвивающая |
|  | Средняя группа «Елочка» | Алексенко Наталья Николаевна  Рябова Виктория Евгеньевна | общеразвивающая |
|  | Старшая группа «Рыбка» | Мартынец Ирина Робертовна  Гаджиева Зульфият Алимхановна | общеразвивающая |
|  | Старшая группа «Капелька» | Шахбанова Гари Исхадиновна  Пенкова Лариса Дмитриевна | общеразвивающая |
|  | Подготовительная к школе группа «Лесовичок» | Усманова Зелмира Шахбановна  Ибрагимова Айшат Мовлдиновна | общеразвивающая |
|  | Подготовительная к школе группа «Бабочка» | Недикова Татьяна Алексеевна  Бухтиярова Светлана Александровна | комбинированная |
|  | Подготовительная к школе группа «Птичка» | Фирсова Валентина Николаевна  Абдурагимова Зарина Ибрагимовна | компенсирующая |
|  | Подготовительная к школе группа «Ручеек» | Гаджиева Киз Рамудиновна  Лядская Елена Александровна | общеразвивающая |

**2023- 2024 учебный год**

ЦЕЛЬ:

построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

1. Оптимизация системы взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

2.Освоение новых форм цифровых технологий, в том числе дистанционных, с целью использования во всех образовательных областях и в работе со всеми участниками образовательных отношений.

3.Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей через исследовательскую, экспериментальную и проектную деятельности.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**Приоритеты развития ДОУ:**

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщения к здоровому образу жизни и вовлечения в спортивно-массовые мероприятия.

2. Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников средствами ИКТ.

3. Развитие имиджевой образовательной среды ДОУ.

**4. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление деятельности**: развитие познавательного интереса и повышение речевой компетенции у дошкольников

**Методическая тема:** совершенствовать знания и профессиональную компетентность воспитателей в области использования новых форм работы и образовательных технологий с детьми, в том числе современных инновационных технологий (ИКТ, дистанционное) в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и Профессиональных стандартов педагога.

**4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **1. «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»**  Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. | Август | Заведующий  Зам. заведующего  Педагог-психолог |  |
| **2. «Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды»**  Цель: систематизация знаний педагогов по использованию ЦОР, совершенствование педагогического мастерства. | Ноябрь | Заведующий  Зам. заведующего  Воспитатели |  |
| **3. «Современные подходы к организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО"**  **Цель** Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию путём выработки новых форм сотрудничества педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. | Февраль | Заведующий  Зам. заведующего  Музыкальный руководитель  Воспитатели |  |
| 4. **«Итоги образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы МАДОУ ДСКВ «Югорка» на 2024-2025 учебный год».**  Цель: подведение итогов образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год. Перспектива деятельности на 2024-2025 учебный год. | Май | Заведующий  Зам. заведующего  Мед сестра  Педагог-психолог |  |

**4.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика и форма мероприятия** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | **Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | Заведующий  Воспитатели групп |
| **Методический диалог:** «Воспитание и развитие детей раннего возраста: современные стратегии, подходы и технологии» | Заместитель заведующего |
| **Консультация** «Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности» | Музыкальный руководитель Минулина Т.Ю. |
| **Практическая лаборатория:** «Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОУ. SMARTSCHOOL.PRO» | Воспитатели  Ответственный-Рыбалова И.А |
| **октябрь** | **Смотр-конкурс:** «Развивающая среда группы по экологическому развитию детей дошкольного возраста». | Воспитатели  Ответственный- |
| **Семинар-практикум** «Организация развивающего пространства в группе с учетом ФОП ДО» | Заместитель заведующего  Педагог-психолог |
| **Педагогический всеобуч:** «Педагогические условия использования игровых практик в системе успешного социального развития детей старшего дошкольного возраста». | Воспитатели  Ответственный – Гаджиева З.А. |
| **Психолого-педагогический тренинг №1** «Мы не боимся перемен» (Готовность педагога к инновациям) | Заместитель заведующего  Педагоги-наставники |
| **ноябрь** | **Семинар-практикум** «Строительно - конструктивные игры как средство развития детей дошкольного возраста» | Воспитатели групп  Ответственный-Ибрагимова П.Б. |
| **Педагогический совет№2** | Заведующий  Заместитель заведующего |
| **Школа молодого педагога** «Изучение государственных символов дошкольниками» | Заместитель заведующего  Педагоги-наставники |
| **Педагогический клуб «Академия роста»**  №1 Педагогическая мастерская «Эмоции и чувства в жизни ребенка» | Педагог-психолог |
| **декабрь** | **Педагогический всеобуч:** «Свободные игровые практики детской деятельности. Игры, направленные на развитие мышления и речи» | Воспитатели подготовительных групп  Ответственный – Усманова З.Ш. |
| **Консультация:** Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Воспитатели старших групп  Ответственный-Пенкова Л.Д. |
| **Консультация:** «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». | Воспитатели  Ответственный- Речкалова Я.В |
| **Педагогический марафон «Неделя открытых занятий»**  Цель: Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности, обмен опытом по организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с возрастной группой и требованиями программы. | Воспитатели  Ответственные - Недикова Т.А.  Бухтиярова С.А. |
| **январь** | **Практическая лаборатория:** Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» | Воспитатели групп  Ответственный-Шахбанова Г.И. |
| **Конкурс педагогического мастерства:** «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» | Воспитатели  Ответственный-Каминская К.А. |
| **Смотр-конкурс** «Наполнение центра по нравственно-патриотическому воспитанию» | Воспитатели |
| **Тренинг для педагогов №2 «Вместе в будущее!»** (Стресс и способы регуляции эмоционального состояния) | Педагог-психолог |
| **февраль** | **Педагогический всеобуч:** Коммуникативные игровые практики. Игровые задания по формированию коммуникативных умений с использованием произведений художественной литературы. | Учителя-логопеды, воспитатели комбинированных групп и групп компенсирующей направленности  Ответственный –Амирова В.Р. |
| **Педагогический совет №3** | Заведующий  Заместитель заведующего |
| **Реклама (презентация)** РППС возрастной группы «Театр кукол и игрушек как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания» (по возрастам) | Воспитатели  Ответственный-Лядская Е.А. |
| **Семинар-практикум** «Использование педагогических технологий для формирования познавательной активности дошкольников» | Воспитатели подготовительных групп  Ответственный – Абдурагимова З.И. |
| **март** | **Практическая лаборатория:** Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» | Воспитатели старших и подготовительных групп Ответственный- Фирсова В.Н. |
| **Семинар - практикум** «Использование различных видов конструирования в работе с дошкольниками». **Консультация** «Конструктивная деятельность в работе с детьми, как условие развития познавательной интереса у детей» | Заведующий  Заместитель заведующего  Педагог-психолог, |
| **Школа молодого педагога** Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Воспитатели старших и подготовительных групп Ответственные – Недикова Т.А.  Бухтиярова С.А. |
| **Тренинг для педагогов №3 «Дружный, творческий, работоспособный коллектив – это мы!»** (Боремся с синдромом профессионального выгорания) | Педагог-психолог |
| **апрель** | **Творческая гостиная:** «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Воспитатели, педагоги |
| **Педагогический клуб «Академия роста»** №2 Круглый стол «Наши проблемы и наши ресурсы в развитии личностного потенциала участников образовательного процесса» | Педагог-психолог  Воспитатели |
| **Педагогический всеобуч:** Взаимодействие с родителями в рамках реализации программы «Социокультурные истоки» | Воспитатели  Ответственный-Еременко А.А. |
| **Семинар-практикум** «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | Учителя-логопеды, воспитатели комбинированных групп и групп компенсирующей направленности  Ответственный – Лаптева И.А. |
| **май** | **Практикум** «Организация и методика проведения прогулки в детском саду в соответствии с ФГОС ДО» | Воспитатели  Ответственный - Инструкторы по физической культуре |
| **«Аукцион идей»** (презентация игр и пособий для работы с детьми дошкольного возраста по формированию основ экономической грамотности) | Воспитатели  Ответственный- Мартынец И.Р. |
| **Педагогический совет №4** | Заведующий  Заместитель заведующего |
| **Консультация** Подготовка и организация летне-оздоровительной кампании | Старший воспитатель  Педагог-организатор |

**4.3. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования | Год исследования |
| **Социально-эмоциональное развитие** | | | | |
| 1 | **Усманова Зелмира Шахбановна** | Воспитатель | Социально-эмоциональное и коммуникативное развитие дошкольников | первый |
| 2 | Пузанова Наталья Николаевна | Педагог-психолог | Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста | первый |
| 3 | Кириллова Эльмира Бабашевна | Воспитатель | Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста | первый |
| **Развитие мелкой моторики** | | | | |
| 4 | Аббасова Ульвия Хафиз гызы | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр | второй |
| 5 | Бухтиярова Светлана Александровна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей с ТНР в условиях ДОУ | первый |
| 6 | **Каминская Ксения Александровна** | Воспитатель | Развитие мелкой моторики | первый |
| 7 | Недикова Татьяна Алексеевна | Воспитатель | Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного в условиях ДОУ | первый |
| 8 | Насырова Нурзиля Радиковна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста» (3-4 года) | первый |
| **Игровая деятельность** | | | | |
| 9 | Ибрагимова Эльвира Асретовна | Воспитатель | Развитие сенсорных способностей у детей посредством дидактических игр | второй |
| 10 | Потынга Дарья Ивановна | Воспитатель | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста | первый |
| 11 | Ибрагимова Айшат Мавлдиновна | Воспитатель | Игра в жизни дошкольника | первый |
| 12 | **Ибрагимова Патимат Бейбалаевна** | Воспитатель | Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры | первый |
| **Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие** | | | | |
| 13 | Мартынец Ирина Робертовна | Воспитатель | Приобщение детей к истокам русской народной культуры | второй |
| 14 | Шахбанова Гари Исхадиновна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры | первый |
| 15 | Алексенко Наталья Николаевна | Воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами художественной литературы | первый |
| 16 | Лядская Елена Александровна | Воспитатель | Гражданско- патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраства | первый |
| 17 | **Абдурагимова Зарина Ибрагимовна** | Воспитатель | Патриотическое воспитание в дошкольном детстве | первый |
| 18 | Еременко Алла Александровна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста | второй |
| **Речевое и математическое развитие** | | | | |
| 19 | Фирсова Валентина Николаевна | Воспитатель | Использование занимательного математического материала с дошкольниками | первый |
| 20 | **Речкалова Яна Владимировна** | Воспитатель | Сказкотерапия как средство формирования и развития речи детей младшей группы | первый |
| 21 | Гаджиева Зульфият Алимхановна | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие детей 3-4 лет | второй |
| **Экологическое воспитание** | | | | |
| 22 | Рябова Виктория Евгеньевна | Воспитатель | Экологическое воспитание детей среднего возраста | первый |
| 23 | **Гаджиева Киз Рамудиновна** | Воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | первый |
| **Здоровьесберегающие технологии** | | | | |
| 24 | Лаптева Инна Алексеевна | Учитель -логопед | Развитие сенсорно-перцептивных функций у дошкольников с ОВЗ через использование игрового набора «Дары Фребеля» | первый |
| 25 | Амирова Василя Раисовна | Учитель-логопед | Нейропсихологические подходы в работе логопеда | второй |
| 26 | Шеремет Татьяна Павловна | Инструктор по физической культуре | Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по плаванию | второй |
| 27 | Дычко Элеонора Алексеевна | Воспитатель | Развитие культурно - гигиенических навыков у детей раннего возраста | первый |
| 28 | Рыбалова Ирина Анатольевна | Инструктор по физической культуре | Ритмические занятия в детском саду | первый |
| 29 | **Пенкова Лариса Дмитриевна** | Воспитатель | Шахматы как средство развития логического мышления детей старшего дошкольного возраста | второй |
| **Развитие творческих способностей** | | | | |
| 30 | Минуллина Татьяна Юрьевна | Музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей через обучение детей игре на музыкальных инструментах | второй |
| 31 | **Муравицкая Лилия Леонидовна** | Музыкальный руководитель | Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста | первый |
| 32 | Адвахова Анастасия Константиновна | Музыкальный руководитель | Музыкально-коммуникативные танцы-игры, как одна из форм работы сдетьми | первый |
| 33 | Файзуллина Айгуль Фанильевна | воспитатель | Использование нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей у детей дошкольного возраста | первый |

**5.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Сентябрь | Корректировка распорядка дня, графиков работы педагогического персонала;  Составление расписания НОД, распорядка дня, графика кружков;  Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, реализацию ФОП ДО и ФГОС ДО;  Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения;  Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к реализации ФОП ДО И ФГОС ДО . | Заведующий  Зам. зав. |  |
| Совершенствование системы стимулирования участников образования дошкольного образовательного учреждения. | Заведующий |
| Анализ готовности групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие новым требованиям СанПин)  Анализ течения адаптации каждого ребенка. | Заведующий  Зам. заведующего |
| Анализ востребованностиплатных образовательных услуг. | Заведующий  Зам. заведующего |
| Октябрь | Составление списков детей, посещающих кружки и секции, планирование кружковой работы. | Педагоги доп. образования  Зам. заведующего |  |
| «Что нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию» | Учитель-дефектолог |
| Составление расписания занятий и проведения кабинетных занятий согласно требованиям нового СанПин. Выработка общего регламента работы ДОУ с соблюдением требований Роспотребнадзора | Заведующий  Зам. заведующего |
| Анализ соблюдения требований к адаптационному периоду | Заведующий  Зам. заведующего |
| Пополнение методической копилки дошкольного учреждения сценариями осенних праздников | Музыкальные руководители |
| Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка. Разработка индивидуальных рекомендаций и индивидуальных образовательных маршрутов для детей, имеющих особые образовательные потребности | Воспитатели  Специалисты |
| Реализация инновационных проектов по здоровьесбережению во всех возрастных группах | Инструктора ФИЗО  Воспитатели |
| Составление графика посещения в дистанционном формате (онлайн выставок, экскурсий) детьми социально-культурных объектов города, утверждение тематики познавательных экскурсий. Планирование совместной деятельности дошкольного учреждения со школами города: построение преемственности в работе | Педагог - организатор |
| Платные образовательные услуги: разработка или корректировка программ, расписаний, информационных буклетов и др. | Заведующий  Заместители заведующего  Специалисты |
| Стендовая информация «Антитеррористическая безопасность» | Специалист по охране труда |  |
| Ноябрь | Оформление результатов диагностики и обследования детей. Разработка индивидуальных рекомендаций и индивидуальных образовательных маршрутов для детей, имеющих отклонения в развитии. | Педагог-психолог Учитель-логопед  Учитель-дефектолог  Специалисты |  |
| Разработка рекомендаций по применению инновационных образовательных технологий в деятельности учреждения при реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | Заведующий  Зам. заведующего |
| Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогических работников.  Оказание методической помощи педагогам в работе по требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ. | Зам. заведующего |
| Пополнение копилки ДОУ «Из опыта…» сценариями осенних праздников; видеокопилки – сюжетами музыкальных и спортивных мероприятий.  Оформление фотоальбомов по всем направлениям деятельности ДОУ. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор |
| Подготовка рекомендаций о наиболее эффективных формах профилактики инфекций дыхательных путей (в т.ч. коронавирусной инфекции), кишечных инфекций, их применении в практической деятельности.  Разработка алгоритма деятельности педагога по развитию двигательных способностей детей и применению его в практической деятельности. | Инструктор по ФИЗО  Мед.сестра  Старший воспитатель |
| Психолого – педагогическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагогов. Анализ результатов воспитательно - образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ. | Заведующий  Зам. заведующего |
| Декабрь | Пополнение методической копилки дошкольного учреждения сценариями новогодних праздников и развлечений; | Музыкальные руководители |  |
| «Значение сюжетно-ролевой игры. Игры развивающие ум и сообразительность». | Педагог - психолог |
| Подготовка памяток для педагогов и воспитателей по безопасной организации и проведению новогодних утренников | Зам. заведующего |
| Оформление приемных и групповых к смотру-конкурсу: «Лучшее оформление групп к Новому Году» | Педагог – организатор  Воспитатели |
| Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма. | Специалист по охране труда |
| Создание безопасных условий на прогулочных участках для организации двигательной активности детей в зимний период. | Зам. зав. по АХР, воспитатели |
| Анализ организации образовательной деятельности воспитанников в процессе режимных моментов. | Заведующий  Зам. заведующего |
| Январь | Разработка рекомендаций по повышению уровня познавательного интереса у детей  дошкольного возраста. | Учитель – логопед  Учитель-дефектолог |  |
| Консультация «Причины конфликтов у детей дошкольного возраста и выходы из них» (в том числе с помощью дистанционных технологий) | Педагог - психолог |
| Корректировка планов, графиков работы педагогического персонала по итогам результативности образовательного процесса. Промежуточный мониторинг | Заведующий  Зам. заведующего |
|  | «Рекомендации педагогам с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни» | Инструктор по ФИЗО |
| Февраль | Оформление выставки к педсовету «Что нужно знать педагогам о формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» | Зам. заведующего |  |
| Оформление выставки, стендов «День Защитника Отечества» | Воспитатели  Специалисты |
| Консультация «Развивающие творческие игры перед сном». | Воспитатели |
| Рекомендации для педагогов по развитию познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста | Педагог - психолог |
| Март | Планирование системы мероприятий «Выпуск – 2024» | Зам. заведующего |  |
| Оформление выставки детских работ «Цветы для мамы своими руками»  Пополнение методической копилки ДОУ сценариями праздников, посвященных международному женскому дню | Воспитатели,  Музыкальные руководители |
| Памятка «Влияние общения в семье на формирование речи ребенка» | Учитель-дефектолог |
| Совместная работа учителя-логопеда и родителей как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями | Учитель-логопед |
| Подготовка к внутрисадовскому этапу городского конкурса «Юность в науке -2024» | Зам. заведующего |
| Консультация «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО» | Зам. заведующего |
| Апрель | Анализ качества предоставления платных образовательных услуг | Заведующий |  |
| Разработка рекомендаций по структуре анализа результатов педагогической деятельности за учебный год | Заведующий  Зам. заведующего |
| Подготовка презентации к итоговому педсовету | Зам. заведующего |
| Помощь воспитателям по составлению плана организации работы с детьми в летний период | Зам. заведующего |
| Исследование уровня психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе | Педагог - психолог |
| Создание условий для реализации освоенных навыков и проявлению творческих способностей одаренных детей | Зам. заведующего |
| Оформление тематической выставки «Рисуем Победу!», подборки лучших конспектов тематических занятий к празднику. | Специалисты |
| Май | Оформление результатов обследования уровня усвоения образовательной программы, диагностик, результатов президентских тестов | Зам. заведующего  Воспитатели |  |
| Подборка детской и методической литературы (игры, викторины, развлечения, формы организации самостоятельной деятельности и др.) для использования в летний период | Музыкальные руководители |
| Оформление тематической выставки «Здравствуй, лето красное!» | Зам. заведующего  Специалисты |
|  | Рекомендации по использованию комплексов мероприятий по укреплению здоровья дошкольников для каждой возрастной группы | Инструктор по ФИЗО |  |
|  | Оформить тематическую выставку: «Чем занять детей на свежем воздухе в летний период» | Зам. заведующего |  |

**6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Концептуальные направления** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Управление качеством дошкольного образования | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Программное обеспечение, методики, технологии | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Кадровая политика | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Поддержка способных и одаренных детей | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, педагоги |
|  | Безопасность образовательного процесса | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Здоровьесберегающая и здоровьеформирующая деятельность | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, педагоги |
|  | Духовно-нравственное направление | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, педагоги |
|  | Государственно-общественное управление | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Социальное партнерство | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, педагоги |
|  | Инновационная деятельность | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Размещение информации о ходе реализации Программы (по результатам отчетов) на официальном сайте дошкольного образовательного учреждение, на конференциях, совещаниях различного уровня и др. | В течение года | Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель |
|  | Анализ достижения целей и задач Программы развития | В течение года | Заведующий |

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Форма проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Сентябрь | Заключение договоров с родителями воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами | Беседа,  Информационный стенд | Заведующий |  |
| Возрастные особенности детей, образовательные задачи учебного года, распорядок дня, сетка занятий, годовой план | Рекомендации Информационные стенды  Размещение на сайте ДОУ | Зам. заведующего  Педагог – психолог |
| Анкетирование родителей по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективности деятельности ДОУ | Анкетирование | Зам. заведующего  Педагог – психолог |
| Оказание помощиродителям (законным представителям) по сопровождению процесса адаптации ребенка | Консультация | Педагог – психолог |
| Публичный доклад «О деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Югорка». Проблемы перспективы развития в 2023-2024 учебном году». | Общее родительское собрание | Заведующий  Зам. заведующего |
| «Что должен знать родитель к началу нового учебного года в дошкольном образовательном учреждении» - возрастные особенности, психологические особенности, возможности дистанционного обучения | Памятка | Педагог – психолог Зам.заведующего |
| Мониторинг родителей выявлению спроса по платным дополнительным услугам | Анкетирование | Заведующий |
| Анкетирование «Вы и Ваш ребенок?» (перед поступлением в детский сад) | Памятка | Зам.заведующего |
| «Возрастные психологические особенности детей. Задачи образовательной работы на учебный год. Кризис трёх лет» | Консультация | Педагог – психолог |
| «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей, посещающих речевую группу» | Рекомендации | Учитель-логопед |
| Консультирование родителей по запросам | Консультация | Заведующий,  специалисты |
| Октябрь | «Новый учебный год – от задач к решению»,  «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения» | Групповые родительские собрания | Воспитатели |  |
| «Влияние родительских установок на развитие личности ребенка» | Стендовая информация | Педагог – психолог |
| Выполнение санэпидрежима и требований по предотвращению распространения коронавирусной инфекции | Памятка | Заведующий Зам.заведующего |
| Выпуск информационныхбуклетов «Безопасность детей в детском саду и дома» | Стендовая информация | Воспитатели |
| «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью» | Консультация | Инструктор по физической культуре |
| «Организация интерактивной предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО» | Консультация | Воспитатели |
| «Нормы речи. Правильно ли говорит ваш ребенок?» | Памятка | Учитель-логопед |
| «Эмоциональное благополучие ребенка в семье**»** | Консультация | Педагог – психолог |
|  | Анкетирование родителей по формированию словарного запаса у дошкольников | Опрос | Воспитатели |
| Ноябрь | Консультации: «Адаптация в детском саду», «Особенности развития детей с ТНР», «Возрастные особенности ребенка», «Развитие речи ребенка», «Уровень развития речи детей в 5-7 лет» | Памятка | воспитатели |  |
| «Как научить ребенка кататься на лыжах» | Стендовая информация | Инструктор по ФИЗО |
| «Знающий родитель» детско - родительский клуб по формированию ЛРОС | Посещение занятий, мероприятий | Сотрудники ДОУ |
| «Воспитание любви к Родине средствами литературно- художественных произведений» | Стендовая информация | воспитатели |
| «Воспитание ответственности у детей» | Памятка | Старший воспитатель |
| **«Спортивные игры для детей и родителей в домашних условиях».** | Консультация | Инструктор по ФИЗО |  |
|  | **«**Игры по дороге домой**»** | Памятка | Учитель-дефектолог |  |
| Декабрь | «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения в зимний период» | Стендовая информация | Специалист по охране труда |  |
| «Физическая активность как основа готовности дошкольников к успешному усвоению школьной программы» | Консультация | Инструктор по ФИЗО |
| «Почему ребенку обязательно нужно плакать…» | Консультация | Педагог - психолог |
| «Ребенок и интернет. Развитие без потерь» | Консультация | Учитель-дефектолог |
| «Если ребенок не помогает» | Стендовая информация | Педагог - психолог |
| «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» | Консультация | Воспитатели |
| Оформление дома и групповых детского сада к новому году | Мастер - класс | Педагог доп.образования |
|  | "Памятка для населения в период эпидемии гриппа и ОРВИ" | Памятка | Медицинская сестра |  |
| Январь | «Зачем нужно развивать мелкую моторику» | Стендовая информация | Педагог – психолог |  |
| «Роль и воздействие музыки на эмоционально-творческое развитие  детей дошкольного возраста» | Практикум | Музыкальные руководители |
| «Как оторвать детей от гаджетов» | Буклет | Педагог - психолог |
| «Светоотражающие элементы на одежде детей» | Памятка | Зам. заведующего |
| «Формирование цветовосприятия и цветоразличия у детей дошкольного возраста» | Консультация | Учитель-дефектолог |
| «Правильное питание детей дошкольного возраста | Консультация | Медицинская сестра |
| «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Консультация | Старший воспитатель |
| Февраль | «7 родительских заблуждений о морозной погоде» | Консультация | Инструктор по ФИЗО |  |
| «Памятка для родителей агрессивного ребенка» | Памятка | Педагог – психолог |
| «Выявление предпосылок дисграфии и ее предупреждение у детей дошкольного возраста» | Консультация | Учитель - логопед |
| «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Памятка | Зам. заведующего |
| «Работа с родителями по патриотическому воспитанию» | Консультация | Музыкальные руководители |
| «Я владею собой! Как научить ребенка управлять своим гневом и агрессией» | Стендовая информация | Педагог – психолог |
| «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом | Консультация | Воспитатели |
| «Удовлетворённость родителей работой детского сада с семьей по организации сотрудничества» | Анкетирование | Заведующий |
| «Воспитание ребенка с агрессивным поведением» | Консультация | Педагог – психолог |
| Март | Защита совместных детско-родительских проектов к городской научно-практической конференции «Юность в науке» | Посещение занятий, мероприятий | Воспитатели специалисты |  |
| «Особые дети: Левша в мире праворуких» | Памятка | Педагог – психолог |
| «Можно ли справиться с застенчивостью ребенка» | Консультация | Музыкальные руководители |
| «Творчество в домашних условиях из подручного материала» | Практикум | Педагог доп. образования |
| «Воспитание застенчивого ребенка» | Консультация | Педагог - психолог |
| «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста» | Памятка | Учитель - логопед |
| «Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» | Стендовая информация | Педагог – психолог |
| Правила поведения на воде в осенне-зимний период | Консультация | Старший воспитатель |  |
| Апрель | Итоговое собрание «Дошкольник готовится стать школьником» | Родительские собрания | Педагог - психолог |  |
| «Как предупредить нарушение осанки у детей» | Памятка | Инструктор по ФИЗО |
| «День открытых дверей» | Посещение занятий | Сотрудники ДОУ |
| «Я хочу в школу! Формирование мотивационной готовности к обучению в школе» | Консультация | Педагог - психолог |
| Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения «Аллея выпускников» | Акция | Зам. заведующего |
| «Готовность ребенка к обучению в школе» | Стендовая информация | Педагог – психолог |
| «Удовлетворенность родителей качеством работы дошкольного учреждения и их мнение о перспективах развития ДОУ» | Анкетирование | Заведующий |
| «Счастье - это когда тебя понимают» | Памятка | Педагог – психолог |
| Май | «Осторожность не повредит ни дома, ни на дороге!» | Стендовая информация | Зам. заведующего |  |
| «Как развивать творческие способности ребенка в домашних условиях» | Консультация | Педагог доп. образования |
| Как и когда надо идти с ребенком на прием к врачу | Памятка | Медицинская сестра |
| Комплекс упражнений для звуков верхнего артикуляционного уклада | Буклет | Учитель-логопед |
| **«**Воспитание бережливости у детей дошкольного возраста» | Стендовая информация | Педагог – психолог |
| Планирование летнего отдыха с детьми | Встречи - знакомства | Воспитатели |
| Как весело и с пользой провести летние каникулы | Консультация | Учитель -дефектолог |
| «Профилактика эмоциональных и поведенческих нарушений у детей» | Консультация | Педагог - психолог |
| «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» | Памятка | Инструктор по ФИЗО |

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

МАДОУ ДСКВ «Югорка» в целях реализации целей и задач ООП ДОУ имеет договорные отношения с учреждениями образования, культуры, спорта и здравоохранения, разработано соглашение социального партнёрства.

Цель соглашения: создание системы взаимосотрудничества с микросоциумом, социальными институтами города Покачи для всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Задачи программы:

• разработать стратегию и тактику организации взаимодействия с социально значимыми партнёрами;

• создать условия изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с общественными ожиданиями;

• установить партнёрские отношения с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;

• заключение договоров о сотрудничестве;

• осуществление контроля за выполнением условий договоров; планирование совместной деятельности, назначение ответственных лиц за проведение мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление сотрудничества | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
| Образование | Институт развития образования г. Ханты-Мансийск | Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом | По плану ДОО, ИРО |
| Управление образования администрации города Покачи | Консультации для педагогов, обмен опытом работы | По плану ОУ г.Покачи,  По необходимости |
| МАОУ СОШ №1, 2, 4 | Посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные праздники. | По плану преемственности ДОО и школы |
| Дошкольные организации г.Покачи | Проведение методических объединений, консультации, обмен опытом | По плану УО г.Покачи |
| Культура | «Детская школа искусств» | Экскурсии в ДШИ, концерт учащихся ДШИ в детском саду, день открытых дверей | По плану совместных мероприятий ДОО и ДШИ |
| МАУ «Городская библиотека им. А.Филатова» | Экскурсии в библиотеку, литературно-игровые программы для воспитанников ДОО, изучение читательских предпочтений, интересов, увлечений дошкольников |  |
| Городской краеведческий музей | Экскурсии воспитанников в музей | По плану ДОО |
| Физкультура и спорт | Спортивная школа г.Покачи | Участие в спортивных соревнованиях среди дошкольных организаций, экскурсии для воспитанников | По плану УО г.Покачи |
| Медицина | БУ ХМАО «Покачевская городская больница» | - Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  - проведение медицинского обследования;  - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) 1 раз в год, | по мере необходимости |
| Безопасность | Пожарная часть № 96 г.Покачи | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, консультации, инструктажи для педагогов. | По плану ДОО |
| ОГИБДД ОМВД России г.Покачи | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, тематическая неделя «Неделя безопасности дорожного движения» | По плану работы по профилактике ДДТТ |
| Средства массовой информации | Телерадиокомпания Ракурс+ | Видеорепортажи о мероприятиях, проходящих в ДОО | По мере необходимости |
| Редакция газеты "Покачевский вестник" | Репортажи о мероприятиях, проходящих в ДОО | По мере необходимости |
| Международный образовательный портал MAAM.RU, Социальная сеть работников образования NSPORTAL.RU | Публикация методических разработок педагогов | По мере необходимости |
| Духовно-нравственное воспитание | Храм в честь Покрова Божией Матери г. Покачи (Ханты - Мансийская епархия РПЦ МП) | Родительские собрания, Сретенские чтения на базе ДОО, участие педагогов в Рождественских образовательных чтениях | По плану взаимодействия |
| Местная мусульманская религиозная организация города Покачи соборная мечеть | Родительские собрания, встречи с коллективом |
| Политические партии | Региональное отделение политической партии «Единая Россия» г.Покачи | Совместные проекты, участие воспитанников в конкурсах, организованных партиями | По плану работы политических партий |
| Общественные организации | Автономная некоммерческая организация центр семейного устройства «Счастье в детях» | Совместные проекты, просветительская деятельность, направленная на укрепление семьи, и поддержку семей, нуждающихся в помощи. | По мере необходимости |

**9. АДМИНИСТРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**9.1. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Форма проведения** | | **Ответственные** | | **Примечание** | |
| Сентябрь | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года | Мониторинг | | Педагог - психолог  Воспитатели  Специалисты | |  | |
| Организация предметно-развивающей среды во всех возрастных группах детского сада | Проверка готовности к новому учебному году | | Зам.заведующего  Зам. зав. по АХР | |  | |
| Результаты работы общественной комиссии по организации питания | Справка | | Заведующий | |  | |
| Психологическая диагностика готовности детей подготовительных групп к учебе в школе. | Диагностика | | Педагог - психолог | |  | |
| Адаптация детей к ДОУ | | Анализ адаптационных листов | | Педагог - психолог | |  | |
| Октябрь | Уровень физического развития детей | | Медико-педагогический контроль | | Зам.заведующего  Мед.сестра | |  | |
| Анализ практической деятельности воспитателей и специалистов, с целью изучения применения  технологий, форм и методов работы с воспитанниками. | Мониторинг | | Зам.заведующего | |  | |
| Анализ удовлетворенности родителей условиями образовательной деятельности | Анкетирование | | Заведующий | |  | |
| «Организация образовательной деятельности воспитанников в процессе режимных моментов». Внедрение новых технологий в практическую деятельность ДОУ. | Наблюдение, беседа, анализ | | Заведующий  Зам.заведующего | |  | |
| Ноябрь | Уровень профессионального мастерства воспитателей. | Просмотр занятий, опрос, анкетирование | | Зам.заведующего | |  | |
| «Организация работы по образовательной области «Познавательное развитие» | **Тематическая проверка** | | Зам.заведующего  Старший воспитатель | |  | |
| Декабрь | Протоколы родительских собраний. | Работа с протоколами | | Зам.заведующего | |  | |
| «Организация и проведение праздников, обеспечение содержательного досуга и отдыха детей» | Просмотр репетиций, утренников, опрос | | Заведующий  Зам.заведующего | |  | |
| Январь | Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы «Ручеек», «Лесовичок»). | **Фронтальная проверка** | | Заведующий  Зам.заведующего | |  | |
| Февраль | Использование методов и приемов развития детской инициативности и самостоятельности в совместной деятельности педагога с детьми | **Тематическая проверка** | | Зам.заведующего | |  | |
| Март | Анализ уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом. | Наблюдение, беседа, анализ | | Зам.заведующего  Заведующий | |  | |
| Апрель | Реализация образовательной программы. Уровень овладения программой детьми. | Мониторинг | | Воспитатели  Специалисты | |  | |
| Уровень физического развития детей. | Медико-педагогический контроль | | Зам.заведующего  Мед.сестра | |  | |
|  | Анализ удовлетворенности родителей условиями образовательной деятельности | Анкетирование | | Заведующий | |  | |
| Май | Эффективность подготовки к летней оздоровительной кампании. | Анкетирование, наблюдение,  смотр – конкурс | | Зам.заведующего  Воспитатели | |  | |

**9.2. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Образовательная деятельность |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Проведение развлечений |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Содержание книжных центров | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание центров изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных центров |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание центров ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных центров | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание музыкальных центров | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Уровень  проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |

**9.3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Подготовка к педсовету | Август, октябрь, январь, апрель | Заведующий,  Зам. заведующего |  |
| Подготовка к семинарам | Сентябрь, октябрь, февраль | Специалисты |  |
| Подготовка к общему родительскому собранию | Сентябрь | Заведующий,  Зам. заведующего |  |
| Работа с молодыми специалистами. | В течение года | Заведующий,  Зам. заведующего |  |

**10.АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **1.** | **Работа с кадрами:**  Общее собрание трудового коллектива. | Сентябрь, январь | Заведующий |  |
| Организационные совещания с педагогическими работниками. | 1 раз в месяц | Заведующий  Зам.заведующего |  |
| Организационные совещания с обслуживающим персоналом. | 1 раз в месяц | Заведующий  Зам.заведующего |  |
| Совещание АУП | 1 раз в неделю | Заведующий |  |
| Заключение гражданско – правовых договоров с педагогами по оказанию платных дополнительных образовательных услуг | Сентябрь | Заведующий |  |
| **2.** | **Формирование контингента детей:**  Комплектование групп. | Сентябрь | Заведующий |  |
| Заключение родительского договора с родителями воспитанников. | Сентябрь |
| Проверка ведения табеля посещаемости.  Контроль родительской оплаты услуг дошкольного учреждения. | 1 раз в месяц  постоянно | Заведующий |  |
| Анализ заболеваемости воспитанников дошкольного учреждения. | 1 раз в месяц | Мед.сестра  Зам.заведующего |  |
| Составление социального паспорта дошкольного учреждения. | Октябрь | Воспитатели  Зам.заведующего |  |
| Формирование групп по платным услугам. | Октябрь | Зам.заведующего |  |
| **3.** | **Административный контроль:**  Анализ ведения документации материально-ответственными лицами | 1 раз в квартал | Заведующий |  |
| Анализ соблюдения графика работы сотрудниками дошкольного учреждения. | постоянно | Заведующий,  Заместители заведующего |  |
| Анализ соблюдения требований СанПиН.  Анализ ведения документов строгой отчетности сотрудниками дошкольного учреждения.  Эффективность использования здоровьесберегающих технологий. | постоянно  1 раз в месяц  1 раз в месяц | Заведующий  Заместители заведующего |  |
| **4.** | **Развитие и укрепление материальной базы:**  Озеленение прилегающей к дошкольного учреждения территории (согласно проекту).  Текущий ремонт здания, веранд. | Май - август | Заведующий  Зам.заведующего |  |

**11. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственный** | **Примечание** | |
| Сентябрь | Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных интересов | Зам.заведующего  Педагог - психолог |  | |
| Ознакомительная экскурсия в школу «Школа в которой я буду учиться» | Воспитатели |  | |
| Подготовка информационных листов для родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник». | Педагог - психолог |  | |
| Октябрь | Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первоклассники в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ) | Зам.заведующего, специалисты |  | |
| Ноябрь | Заседание городского методического объединения по вопросам преемственности дошкольного и начального образования; | Участники ГМО |  | |
| Встреча воспитанников дошкольного учреждения с первоклассниками (бывшими воспитанниками дошкольного учреждения). | Воспитатели | |  |
| День открытых дверей в школе | Завучи школ |  | |
| Семинар по теме «От карты готовности к ученическому портфолио» | Участники ГМО |  | |
| Январь | Групповые родительские собрания «Готовность ребенка к школе» | Педагог – психолог  Воспитатели |  | |
| «Как помочь ребенку в период адаптации к школьному обучению» | Воспитатели |  | |
| Февраль | Экскурсии для дошкольников по школам городам «Предварительное знакомство будущих первоклассников со школой» | Воспитатели  Педагог – организатор |  | |
| Творческая встреча по теме «Подходы к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников» | Участники ГМО |  | |
| Март | Родительские собрания в группах с приглашением учителей начальных классов «Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа» | Воспитатели, учителя |  | |
| Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС) | Педагог – психолог  Воспитатели  Учитель начальной школы |  | |
| Праздник “Прощай, Азбука!” | Воспитатели  Учитель начальной школы |  | |
| Апрель | Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!” | Воспитатели  Учителя начальной школы |  | |
| День открытых дверей в детском саду (просмотр итоговых занятий в подготовительных группах с приглашением учителей). | Зам. заведующего  Воспитатели |  | |
| Папка – передвижка «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» | Воспитатели |  | |
| Май | «Прощание с детским садом»  Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. | Воспитатели  Участники ГМО |  | |
| Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка” | Воспитатели  Учителя начальной школы |  | |

## 12. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Изучение педагогами Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | сентябрь - декабрь | Зам.заведующего |  |
| 2. | Изучение педагогами Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности | октябрь | Зам.заведующего |  |
| 3. | Прием представлений на соответствие занимаемой должности | в течение года | Председатель аттестационной комиссии |  |
| 4. | Утверждение графика и состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности. | сентябрь | Заведующий |  |
| 5. | Составление списков аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности | сентябрь | Зам.заведующего |  |
| 6. | Подготовка представлений на соответствие педагогических работников занимаемой должности | в течение года | Заведующий |  |
| 7. | Подача заявлений на первую и высшую квалификационные категории (электронный вид) в Аттестационную комиссию ХМАО - Югры | в течение года | Зам.заведующего  Педагоги |  |
| 8. | Разработка плана мероприятий, графиков работы, графиков посещения аттестующихся. | в течение года | Зам.заведующего аттестационная комиссия |  |
| 9. | Оценка уровня профессиональных знаний и профессиональных умений, результатов деятельности аттестующихся. | в течение года | аттестационная комиссия |  |
| 10. | Оформление результатов оценивания | в течение года | Зам.заведующего |  |
| 11. | Проведение итогового заседания аттестационной комиссии. | в течение года | Заведующий  Зам.заведующего |  |

**12.1. ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Имеющаяся категория | Дата последней аттестации | Дата очередной аттестации | На какую категорию |
| 1 | Лядская Е.А. | Первая | 05.02.2018 | 05.02.2023 | Подтверждение I кат. |
| 2 | Муравицкая Л.Л. | Первая | 26.09.2018 | 26.09.2023 | Подтверждение I кат. |
| 3 | Фирсова В.Н. | Первая | 20.01.2019 | 20.01.2024 | Подтверждение I кат. |
| 4 | Кириллова Э.Б. | соответствие | 19.05.2023 | Ноябрь 2023 | Впервые на 1 категорию |
| 5 | Еременко А.А. | соответствие | 01.12.2020 | Ноябрь 2023 | Впервые на 1 категорию |
| 6 | Речкалова Я.В. | соответствие | 01.12.2020 | Ноябрь 2023 | Впервые на 1 категорию |
| 7 | Потынга Д. И. | соответствие | 20.11.2019 | Декабрь 2023 | Впервые на 1 категорию |
| 8 | Гаджиева З.А. | соответствие | 14.11.2022 | Декабрь 2023 | Впервые на 1 категорию |
| 9 | Рыбалова И.А. | соответствие | 20.11.2019 | Декабрь 2023 | Впервые на 1 категорию |
| 10 | Шеремет Т.П. | соответствие | 15.03.2022 | Декабрь 2023 | Впервые на 1 категорию |

**12.2. ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога, должность** | | **Дата прохождения последних КПК** | **Дата прохождения КПК** |
| 1. | Ибрагимова Айшат Мавлдиновна | воспитатель | 29.10.2020 | 29.10.2023 |
| 2. | Муравицкая Лилия Леонидовна | музыкальный руководитель | 01.12.2020 | 01.12.2023 |
| 3. | Пенкова Лариса Дмитриевна | воспитатель | 10.02.2021 | 10.02.2024 |
| 4. | Фирсова Валентина Николаевна | воспитатель | 05.02.2021 | 05.02.2024 |